istitutomarangoni

REGOLAMENTO DIDATTICO DEI CORSI

A.A. 2026-2027

Corsi di Diploma Accademico di Secondo Livello
Laurea Magistrale

Approvato dal Consiglio Accademico
18 settembre 2026

Programmi Istituto Marangoni
Scuola · Milano / Firenze
Lingua · Italiano

Indice

TITOLO I
RIFERIMENTI NORMATIVI **4**

ART. 1 - AMBITI DI APPLICAZIONE 4

TITOLO II
ORGANIZZAZIONE DEL CORSO DI STUDI **4**

ART. 2 - CALENDARIO ACCADEMICO E ORARIO DELLE LEZIONI 4

ART. 3 - CERTIFICAZIONI E TITOLI 4

ART. 4 - CREDITI FORMATIVI ACCADEMICI (CFA) E ARTICOLAZIONE PIANO DI STUDI 4

ART. 4.1 - Struttura 4

ART. 4.2 - Definizione delle attività formative 4

ART. 5 - OBBLIGHI DI FREQUENZA, ESAMI FINALI DI PROFITTO E SISTEMA DI VOTAZIONE 5

ART. 5.1 - Obblighi di frequenza 5

ART. 5.2 - Ammissione all'esame finale di profitto 5

ART. 5.3 - Rifiuto del voto 5

ART. 5.4 - Sistema di votazione 5

ART. 6 - AMMISSIONE AI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO 6

ART. 6.1 - Requisiti di ammissione 6

ART. 6.2 - Procedure di ammissione 6

ART. 6.3 - Prova di ammissione 6

TITOLO III
CARRIERA DELLO STUDENTE **6**

ART. 7 - PROGRESSIONE DEGLI STUDI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO 6

ART. 7.1 - Studenti regolari, ripetenti, fuoricorso 6

ART. 7.2 - Iscrizioni al secondo anno 7

ART. 7.3 - Trasferimento da altre accademie/università 7

ART. 8 - PROVA FINALE 7

ART. 9 - POLICY SULL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE 8

ART. 10 - CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO 8

ART. 11 - INTERPRETAZIONE DEL REGOLAMENTO 8

TITOLO IV
APPENDICE - PIANI DI STUDIO **9**

TITOLO I
RIFERIMENTI NORMATIVI

ART. 1 - AMBITI DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento Didattico dei Corsi (di seguito denominato "Regolamento Corsi") di Istituto Marangoni (di seguito denominato "Istituto") è previsto dall'art. 10 del D.P.R. 212/2005 che disciplina la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica a norma dell'art. 2 della Legge 21 dicembre 1999, n. 508, e contemplato dal Regolamento Didattico di Istituto Marangoni, validato con Decreto Ministeriale 24 Marzo 2022 n. 467. Istituto Marangoni è una Istituzione autorizzata a rilasciare titoli di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica, in attuazione dell'art. 3 del DPR 212/2005 per i soli corsi indicati nei Decreti Ministeriali pubblicati nella sezione dedicata del sito istituzionale.
Il Regolamento Corsi disciplina l'ordinamento dei corsi di studio svolti nell'Istituto per il conseguimento dei titoli accademici aventi valore legale di cui art.4 della Legge 21 dicembre 1999, n. 508 e definisce l'ordinamento degli studi dei corsi di Diploma Accademico di Secondo Livello svolti dall'Istituto in ottemperanza dell'art. 5 del DPR 212/2005 e del DM n.14 del 9 gennaio 2018.

TITOLO II
ORGANIZZAZIONE DEL CORSO DI STUDI

ART. 2 - CALENDARIO ACCADEMICO E ORARIO DELLE LEZIONI

I Corsi di Diploma Accademico di Secondo Livello hanno una durata convenzionale di due anni accademici.
La durata di ciascun semestre è convenzionalmente fissata in 16 settimane; l'Istituto si riserva di disporre variazioni a tale durata per una più efficace pianificazione delle attività didattiche.
La sessione didattica di ciascun semestre è composta da lezioni, esercitazioni e attività di laboratorio, seguite, a chiusura del semestre, da un periodo dedicato agli esami di profitto. La durata dell'anno accademico è fissata da settembre a settembre dell'anno successivo. Rispetto alla durata dell'anno accademico, l'Istituzione si riserva in ogni caso la facoltà di anticipare o posticipare - in occasione della pianificazione del calendario accademico e dell'orario delle lezioni - i periodi di avvio e conclusione delle attività didattiche al fine di migliorarne la programmazione complessiva in sede di pianificazione dell'orario dettagliato delle medesime attività.
In rapporto agli obiettivi didattici e alla più efficace organizzazione delle attività, l'Istituto si riserva di disporre variazioni alle giornate e all'orario di svolgimento delle attività didattiche , sia in via provvisoria, sia definitiva; la comunicazione sarà effettuata tramite i canali ufficiali di Istituto Marangoni, prioritariamente mediante l'indirizzo di posta elettronica istituzionale assegnato allo studente.
La pianificazione dell'utilizzo degli spazi e degli orari definisce la disponibilità degli spazi stessi da destinarsi alle attività didattiche e di studio, nonché i rispettivi orari di utilizzo.
La pianificazione individua per ciascun insegnamento attivato la denominazione esatta della disciplina, il nome del docente, l'orario, il giorno di inizio e di conclusione delle lezioni.
Il calendario accademico viene condiviso con gli Studenti prima dell'inizio del corso; l'orario dettagliato di svolgimento delle diverse attività didattiche viene trasmesso agli Studenti in tempo utile per l'inizio delle medesime attività.

ART. 3 - CERTIFICAZIONI E TITOLI

L'Istituto rilascia i seguenti titoli e certificati:
- certificato di Iscrizione (immatricolazione), dopo aver verificato la presenza di tutta la documentazione richiesta per l'iscrizione ai Corsi di Studio, incluso il documento "Condizioni generali per l'iscrizione ai programmi" debitamente firmato, oltre alla regolare posizione amministrativa dello Studente;
- certificati di frequenza e successivi certificati accademici relativi a esami sostenuti e a Crediti Formativi acquisiti;
- ai soli fini dell'identificazione personale o di accesso ai servizi accademici, una tessera personale virtuale disponibile su app dedicata;
- a conclusione del corso biennale è rilasciato il titolo di "Diploma Accademico di secondo livello", come previsto da art. 3 comma 1, lett. B del D.P.R. 212/2005.
- Diploma Supplement (DS). L'Istituto rilascia, come supplemento al diploma di ogni titolo di studio, un certificato redatto in duplice lingua (in italiano e in inglese) che riporta le principali indicazioni relative al "curriculum" specifico seguito dallo studente per il conseguimento del titolo, nonché la valutazione secondo la scala ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System). Il modello di "Diploma Supplement" è quello sviluppato da UNESCO/CEPES e Commissione Europea, recepito dalla normativa italiana ed eventuali successive modifiche.

ART. 4 - CREDITI FORMATIVI ACCADEMICI (CFA) E ARTICOLAZIONE PIANO DI STUDI

ART. 4.1 Struttura

Il Piano degli Studi riporta per ciascun corso le discipline che lo compongono, il rispettivo settore d'appartenenza, il tipo di disciplina (teorica, teorico-pratica), il monte ore di lezione e di studio individuale, il totale dei crediti formativi accademici (CFA) corrispondenti la tipologia di esame finale di profitto o di verifica dell'idoneità.
L'ordinamento didattico dei Corsi di Studio può prevedere opportune articolazioni secondo 'percorsi formativi' scelti dallo studente nella fase di immatricolazione, ai fini del perseguimento di obiettivi professionali personali. Durante l'anno accademico, il Direttore del Corso e i docenti possono programmare alcune verifiche intermedie (formative assessment) con il solo scopo di monitorare il graduale apprendimento delle conoscenze e lo sviluppo delle competenze in relazione agli obiettivi formativi dell'insegnamento. Le verifiche intermedie - la cui modalità di erogazione è a discrezione del singolo docente - non rappresentano esami finali di profitto né consentono l'acquisizione di CFA.
La quantità media di lavoro di apprendimento dello Studente impegnato a tempo pieno nei Corsi di Diploma Accademico di Secondo Livello è convenzionalmente fissata in un totale di 3000 ore per l'intero biennio (120 CFA in totale).
A 1 CFA corrispondono 25 ore di lavoro, comprensive di lezioni teoriche, teorico-pratiche, laboratori, progettazioni e studio individuale.

ART. 4.2 Definizione delle attività formative

Le attività didattiche si svolgono in presenza. A fronte di specifiche esigenze di carattere metodologico ed esclusivamente su indicazione dell'istituzione, parte delle attività didattiche può essere organizzata ed erogata in modalità telematica (si veda Regolamento Didattico di Istituto, art. 7.2).
Le attività didattiche si suddividono nelle seguenti tipologie:
- attività formative relative alla formazione di base: forniscono elementi conoscitivi propedeutici, informazioni e strumenti metodologici e analitici di tipo generale nei diversi ambiti disciplinari;
- attività formative caratterizzanti: forniscono conoscenze indispensabili per la definizione dei contenuti culturali e tecnici, nonché le abilità e le competenze specialistiche che qualificano le figure professionali;
- attività formative autonomamente scelte dallo studente, volte ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo tra cui:
  - workshop/progetti aziendali: attività progettuali intensive della durata di una o più settimane in collaborazione con aziende e su temi ispirati dalle aziende stesse;
  - seminari professionalizzanti: finalizzati all'acquisizione di competenze relazionali e organizzative e all'apprendimento di regole giuridico-economiche della pratica professionale;
  - visite esterne;
  - concorsi per fornire agli studenti ulteriori modalità di apprendimento;

- attività di tirocinio curriculare (internship): il tirocinio curriculare consiste in un periodo di sperimentazione della pratica professionale mediante la realizzazione di progetti individuali o di gruppo in collaborazione con istituzioni o aziende presso le loro sedi o presso le sedi dell'Istituto (internship in campus);
- attività formative dirette alla preparazione e alla verifica della conoscenza della lingua straniera;
- attività dirette alla preparazione della prova finale per il conseguimento del titolo di studio (Tesi).

I contenuti delle attività formative sono indicati nel Programme Handbook dei singoli insegnamenti. L'impegno richiesto è commisurato al numero di CFA per esse previsto dal Piano di Studi.

ART. 5 - OBBLIGHI DI FREQUENZA, ESAMI FINALI DI PROFITTO E SISTEMA DI VOTAZIONE

ART. 5.1 - Obblighi di frequenza
La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria; lo studente deve garantire una frequenza pari o superiore all'80% del monte ore previsto per ciascun insegnamento. Non verranno accettate giustificazioni per le assenze alle attività didattiche. Eventuali assenze continuative e prolungate (di almeno 6 giorni consecutivi) dovute a gravi e comprovati motivi di salute, adeguatamente documentati mediante idonea certificazione sanitaria, saranno sottoposte alla valutazione del Direttore di Corso ed eventualmente del Direttore Didattico di Scuola e del Consiglio Accademico, che ne valuteranno l'impatto sul raggiungimento degli obiettivi formativi e le eventuali misure di supporto attivabili. Salvo diverse e specifiche indicazioni dell'istituzione le attività didattiche (ivi inclusi gli esami finali di profitto) si svolgono in presenza e non è consentita la frequenza a distanza. A fronte di particolari situazioni di necessità, potranno essere organizzate in modalità telematica - durante le sessioni previste dal calendario accademico - le sole discussioni di tesi, previo parere positivo del Consiglio Accademico.

ART. 5.1.1 Inadempienza grave all'obbligo di frequenza
Per inadempienza grave all'obbligo di frequenza si intende una frequenza inferiore al 60% del monte ore previsto dalla singola disciplina per almeno cinque insegnamenti fra quelli previsti dal piano di studi dell'anno accademico in corso. Nel caso in cui alla conclusione dei rispettivi insegnamenti si evidenzi una situazione di inadempienza grave all'obbligo di frequenza così come sopra descritta, lo studente - oltre a non essere ammesso agli esami finali di profitto degli insegnamenti con frequenza insufficiente nella misura sopra indicata - non potrà accedere al successivo anno di corso.
Lo Studente che si presenta alla lezione con un ritardo superiore a 15 minuti rispetto all'orario di inizio programmato verrà segnato come assente dal Docente in aula, avendo comunque la possibilità di assistere alla lezione - per non perdere i contenuti trasmessi.
Lo Studente è altresì responsabile del controllo del suo stato di frequenza sullo Student Portal, avendo cura di segnalare tempestivamente agli uffici preposti eventuali anomalie riscontrate (ad esempio, assenze segnate in modo erroneo).

ART. 5.1.2 Sospensione dalla frequenza
In caso di ripetute assenze ingiustificate superiori a quanto dettagliato negli articoli precedenti, il Consiglio Accademico si riserva la facoltà di sospendere lo studente dalla frequenza (art. 12.4 del Regolamento Didattico di Istituto). Lo studente sospeso dalla frequenza non potrà accedere all'anno successivo.

ART. 5.1.3 Deroghe eccezionali agli obblighi di frequenza
Istituto Marangoni, coerentemente ai principi e ai valori di inclusività propri del Diritto allo Studio, si riserva la facoltà di riservare deroghe eccezionali agli obblighi di frequenza e di istituire ulteriori misure dispensative e/o compensative per gli studenti in situazioni eccezionali che ne facciano opportuna richiesta e previa valutazione del Consiglio Accademico. Si veda a questo proposito apposito Regolamento per il riconoscimento dello status di studente/essa lavoratore/trice, studente/essa atleta o paratleta, studente/essa caregiver, studente/ssa con disabilità - DSA, ADHD o BES, studente/essa genitore o studentessa in gravidanza. Le misure dispensative e compensative eventualmente riconosciute non comportano modifiche degli obiettivi formativi del corso, dei risultati di apprendimento attesi né dei criteri di valutazione previsti per il singolo insegnamento.

ART. 5.2 Ammissione all'esame finale di profitto
L'ammissione all'esame finale di profitto è vincolata al rispetto dell'obbligo di frequenza così come indicata nel Regolamento Didattico Generale (art. 12.1); per ciascun insegnamento la frequenza non deve essere inferiore all'80% del monte ore previsto nel piano di studi del corso. Al termine di ogni insegnamento, lo studente regolare (che abbia cioè rispettato l'obbligo di frequenza previsto) verrà ammesso e iscritto all'esame finale di profitto alla prima sessione di esami ordinaria e utile prevista dal calendario accademico in corso. Gli esami finali di profitto si svolgono in presenza, salvo diverse e specifiche indicazioni dell'istituzione. In caso di inadempienza dell'obbligo di frequenza alle lezioni, lo studente non sarà ammesso all'esame finale di profitto nella prima sessione utile prevista; potrà sostenere l'esame alle sessioni successive e sarà tenuto a contattare il docente per concordare l'ottimale recupero dei contenuti. Lo studente potrà ripetere l'esame finale di profitto delle discipline fondamentali (vedi art. 7.2 del presente regolamento) solo nelle sessioni di esami ordinarie previste dal calendario dell'anno accademico in corso, come indicate dal Regolamento Didattico di Istituto (art. 13.7).

ART. 5.3 Rifiuto del voto
Lo studente che abbia sostenuto l'esame finale di profitto nelle sessioni d'esame ordinarie previste dal calendario accademico ha in ogni caso facoltà di ritirarsi dall'esame e rifiutare il voto positivo espresso dal docente al termine del processo di valutazione; la decisione di rifiuto del voto deve essere comunicata al docente titolare dell'insegnamento prima che il voto sia registrato e deve avvenire al termine dell'esame stesso. Una volta ritiratosi dall'esame e rifiutato l'esito dell'esame finale di profitto, lo studente non potrà modificare la decisione. La possibilità di ritiro dall'esame e rifiuto del voto si applica ai soli esami finali di profitto; è possibile rifiutare il voto, per lo stesso insegnamento, una volta soltanto. Lo studente che si sia ritirato dall'esame e abbia rifiutato il voto positivo potrà ripetere l'esame finale di profitto delle attività didattiche fondamentali solo nelle sessioni di esami utili previste dal calendario dell'anno accademico in corso. Il voto rifiutato non verrà registrato nella carriera dello studente; lo studente verrà indicato come "ritirato".

ART. 5.4 Sistema di votazione
L'esame finale di profitto si intende superato quando lo studente consegue una votazione minima di 18/30 o consegue un giudizio di idoneità positivo. Ove consegua la votazione massima di 30/30 e in casi di assoluta e riconosciuta unanime eccellenza, può essere concessa la lode.
In caso di mancato conseguimento della votazione minima prevista di 18/30, lo studente potrà ripetere l'esame finale di profitto delle discipline fondamentali (vedi art. 7.2) solo nelle sessioni di esami utili successive previste dal calendario dell'anno accademico in corso. L'iscrizione all'anno successivo di corso è vincolata alla regolare frequenza delle attività didattiche e al superamento - entro l'ultima sessione di esami utile dell'anno accademico in corso - di tutti gli esami di profitto delle attività didattiche fondamentali previste dal piano di studi dell'annualità di frequenza.
Lo studente che, pur iscritto all'esame finale di profitto delle discipline fondamentali (art. 7.2) non si presenti al rispettivo appello, potrà ripetere l'esame finale di profitto solo nelle sessioni di esami utili previste dal calendario dell'anno accademico in corso.

Tabella di conversione dei sistemi di valutazione

Valutazione in lettere (A-E)	Valutazione sistema UK (scala 0-100)	Valutazione Decimale (Scala 0-10)	Valutazione sistema Italiano (Scala 0-30)	Descrizione
A+	90-100	10	29-30 CUM LAUDE	"Eccellente (oltre le aspettative) Tutti gli obiettivi di apprendimento sono stati raggiunti con un livello eccellente"
A	80-89	9	27-28	"Ottimo Tutti gli obiettivi di apprendimento sono stati raggiunti con un ottimo livello"
B+	70-79	8,5	25-26	"Distinto Tutti gli obiettivi di apprendimento sono stati raggiunti con un livello molto buono"
B	60-69	8	23-24	"Buono Tutti gli obiettivi di apprendimento sono stati raggiunti con un buon livello"
C+	50-59	7	21-22	"Discreto Tutti gli obiettivi di apprendimento sono stati raggiunti con un livello discreto"
C	40-49	6	18-20	"Sufficiente Tutti gli obiettivi di apprendimento sono stati raggiunti con un livello sufficiente"
D	30-39	5	15-17	"Insufficienza marginale Alcuni obiettivi di apprendimento (ma non tutti) sono stati raggiunti ad un livello di soglia minimo"
E	0-29	4	0-14	"Insufficiente. Gli obiettivi di apprendimento non sono stati raggiunti"

ART. 6 - AMMISSIONE AI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO

ART. 6.1 Requisiti di ammissione
Per essere ammessi a un Corso Biennale (Diploma Accademico di Secondo Livello) occorre aver raggiunto la maggiore età entro l'anno solare di inizio del corso (31 dicembre).
Possono accedere alla prova di ammissione i cittadini italiani forniti di laurea triennale o diploma accademico di primo livello.
Possono accedere alla prova di ammissione i cittadini stranieri forniti di titolo di studio equipollente (con almeno 15 anni di scolarità). Tale equipollenza deve essere accertata e certificata dal Consolato Italiano nella città di provenienza.
Lo Studente deve essere in possesso di un'adeguata preparazione iniziale riguardante la conoscenza della lingua di svolgimento del corso. La conoscenza linguistica richiesta deve corrispondere a un livello B2, come da struttura del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), così composta:
- A1 Breakthrough: livello introduttivo;
- A2 Waystage: livello sopravvivenza;
- B1 Threshold: livello intermedio;
- B2 Vantage: livello intermedio superiore;
- C1 Effective Proficiency: livello avanzato;
- C2 Mastery: livello padronanza.

Il livello di conoscenza della lingua di erogazione del corso può essere dimostrato dallo Studente tramite presentazione di valida certificazione riconosciuta, e potrà essere eventualmente verificato dall'Istituto durante il processo di ammissione al Corso di Studi.
Potranno essere riconosciuti i crediti formativi relativi all'apprendimento della seconda lingua, tramite idoneità assegnata d'ufficio ed esonero alla frequenza del corso in oggetto, allo studente che fornisca adeguata documentazione che dimostri che abbia frequentato un altro percorso di studi in lingua inglese precedentemente all'iscrizione al corso in oggetto.

ART. 6.2 Procedure di ammissione
Gli studenti all'atto dell'iscrizione per i Corsi di Diploma Accademico di Secondo Livello devono produrre la seguente documentazione:
- domanda di iscrizione;
- lettera di motivazione firmata;
- copia del diploma del titolo di studio autenticato e certificato sostitutivo;
- copia del passaporto;
- n.1 fotografia formato tessera;
- transcript degli esami sostenuti durante il precedente percorso di laurea triennale o diploma accademico di primo livello;
- Curriculum Vitae;
- due lettere di referenza;
- portfolio.

L'ammissione ai corsi è consentita per un numero di studenti massimo indicato dal Consiglio Accademico, previo il superamento di una prova atta a verificare l'attitudine del candidato verso l'indirizzo didattico prescelto.

ART. 6.3 Prova di ammissione
L'Istituto provvede all'ammissione alle prove di tutti i candidati che abbiano presentato la domanda, nei modi e nei tempi prescritti dal Regolamento Didattico, completa della documentazione richiesta.
L'ammissione al corso è conseguita previo superamento di una prova volta a verificare l'attitudine del candidato verso l'indirizzo didattico prescelto. In particolare: motivazione verso l'area di studio scelta, obiettivi professionali, interessi personali, capacità di comunicazione.
In particolare l'Istituto verificherà che le competenze pregresse siano coerenti con il percorso di studi biennale scelto dallo studente.

TITOLO III
CARRIERA DELLO STUDENTE

ART. 7 - PROGRESSIONE DEGLI STUDI · CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO

ART. 7.1 Studenti regolari, ripetenti, fuoricorso
Studenti regolari
Sono considerati regolari tutti gli studenti iscritti ai corsi la cui posizione amministrativa non presenti irregolarità, che abbiano rispettato gli obblighi di frequenza e che entro l'ultima sessione di esami utile prevista dal calendario dell'anno accademico in corso abbiano superato tutti gli esami finali di profitto degli insegnamenti fondamentali indicati nel piano di studi, acquisendo il diritto all'iscrizione al successivo anno di corso. Tutti coloro che non provvedono a regolarizzare la loro iscrizione ai diversi anni di corso, non sono ammessi alle lezioni né possono utilizzare le attrezzature dell'Istituto. Per poter accedere al secondo anno, lo Studente deve conseguire il numero di CFA previsto dal Piano di Studi per ciascun insegnamento previsto al primo anno, per totale di 60 CFA complessivi, corrispondente alle attività formative ritenute "fondamentali" (vincolanti per l'iscrizione agli anni successivi). Lo Studente può, quindi, essere in debito esclusivamente dei CFA corrispondenti alle attività formative ritenute "complementari" (non vincolanti per l'iscrizione agli anni successivi).
Nel caso in cui lo Studente abbia conseguito il numero minimo di Crediti Formativi necessari per accedere alla seconda annualità di corso, ma sia comunque in debito di alcuni in-

segnamenti complementari previsti dal Piano di Studi, dovrà recuperare tali insegnamenti e i relativi CFA mancanti nelle sessioni d'esame dell'anno successivo. Gli esami o le verifiche degli insegnamenti complementari dovranno in ogni caso essere sostenuti e superati entro l'ultima sessione utile dell'ultimo anno di corso.
L'iscrizione alla seconda annualità di corso è vincolata alla regolare frequenza delle attività didattiche e al superamento - entro l'ultima sessione di esami utile dell'anno accademico in corso - di tutti gli esami di profitto delle attività didattiche fondamentali indicate nel piano di studi del primo anno di corso e alla conseguente acquisizione di tutti i CFA previsti. Al termine del percorso biennale lo studente dovrà aver conseguito 120 CFA.

Studenti ripetenti
Gli studenti che entro l'ultima sessione di esami utile prevista dal calendario dell'anno accademico in corso non abbiano superato tutti gli esami finali di profitto degli insegnamenti fondamentali indicati nel piano di studi del primo anno, non abbiano quindi ottenuto tutti i CFA previsti o che si trovino nella condizione di cui agli articoli 5.1.1 e 5.1.2 del presente regolamento, non potranno accedere al secondo anno di corso e dovranno iscriversi come Studenti Ripetenti alla prima annualità di corso, pagandone la relativa retta, come da Terms & Conditions sottoscritte in fase di immatricolazione. Non sono comunque tenuti a frequentare le attività didattiche e gli insegnamenti dei quali abbiano già sostenuto positivamente l'esame o abbiano acquisito la frequenza.
Le domande di iscrizione agli anni successivi al primo devono essere presentate all'Istituto entro il 30 luglio.

Studenti fuori corso
Alla fine dell'intero percorso biennale lo Studente deve aver sostenuto positivamente tutti gli esami finali di profitto delle attività didattiche fondamentali e complementari e aver conseguito i rispettivi CFA come previsto dal piano di studi. Nel caso in cui non abbia completato gli esami di profitto di attività fondamentali e complementari previste nel piano di studi entro la sessione autunnale del secondo anno, lo Studente può iscriversi entro il 30 settembre in qualità di Studente Fuori Corso, pagando le relative tasse e contributi, al fine di sostenere gli esami mancanti e/o frequentare i relativi corsi. Gli studenti, iscritti al secondo anno di corso, che abbiano invece conseguito entro la sessione autunnale dello stesso tutti i crediti relativi alle attività formative didattiche fondamentali e complementari, possono concludere il Tirocinio e la preparazione della Tesi entro la sessione di febbraio/marzo dell'anno successivo in qualità di studenti diplomandi, e quindi senza pagare le relative tasse e i contributi previsti.
Qualora il tirocinio curricolare non venga completato o la tesi non sia terminata in tempo utile per l'ultima sessione di diploma disponibile (febbraio/marzo), lo studente è tenuto a iscriversi come Studente Fuori Corso.

ART. 7.2 Iscrizioni al secondo anno
In relazione al corso frequentato, alla fine del primo anno lo Studente deve aver conseguito un numero di CFA corrispondenti alle attività didattiche ritenute fondamentali, mentre può sostenere gli esami delle materie complementari negli appelli di esame dell'anno accademico successivo, come descritto negli articoli successivi.
Le discipline complementari del primo anno per ogni corso di studi sono le seguenti:

Corso di Studi Primo anno	Discipline complementari	CFA discipline complementari
Corso di Diploma Accademico di Secondo Livello in Fashion Design & Innovation	Lingua Straniera (4 CFA) Attività autonome dello studente (6 CFA)	10 CFA
Corso di Diploma Accademico di Secondo Livello in Design della Comunicazione	Lingua Straniera (4 CFA) Attività autonome dello studente (6 CFA)	10 CFA

ART. 7.3 Trasferimento da altre accademie/università
La domanda di trasferimento da altra Accademia / Università, anche straniera, indirizzata al Direttore Didattico, deve pervenire prima dell'inizio dell'anno accademico e in ogni caso entro il 1° novembre.
Ai fini del conseguimento del Diploma Accademico di Secondo Livello, lo Studente proveniente da altra Accademia/ Università può ottenere il riconoscimento di una parte dei CFA previsti dall'Ordinamento Didattico di Istituto Marangoni prescelto. Il riconoscimento riguarda esclusivamente i crediti acquisiti in Istituzioni Statali (AFAM o Università), o in Istituzioni Private relativamente a corsi accreditati dal Ministero dell'Università e Ricerca. Il riconoscimento dei crediti pregressi è condizionato a valutazione e approvazione del Consiglio Accademico previo esame della documentazione fornita dallo studente. Nello specifico, lo studente è tenuto a presentare dettagliata documentazione relativa alla carriera accademica pregressa completa di 'transcript' dei voti, dei crediti acquisiti e descrizione dei contenuti del piano di studi del corso master frequentato. L'approvazione da parte del Consiglio Accademico potrà avere come esito il riconoscimento di alcuni crediti formativi accademici al primo e/o al secondo anno del corso di Diploma Accademico di Secondo Livello.
È possibile richiedere il riconoscimento di crediti formativi esclusivamente per le seguenti tipologie di attività:
- Esami sostenuti in altri Corsi di Studio di livello postgraduate pari per livello qualitativo e obiettivi formativi a quello per cui si richiede l'iscrizione, presso Istituzioni AFAM o Università, italiane o estere.
- Esami afferenti ai medesimi settori disciplinari e insegnamenti previsti dal proprio Corso di Studio, oppure esami che presentino una chiara equivalenza in termini di contenuti o competenze acquisite, previa valutazione del relativo programma d'esame.
- Conoscenze e competenze acquisite in attività formative extracurriculari o post-secondarie progettate e realizzate con il coinvolgimento di Istituto Marangoni..
- Conoscenze e competenze certificate, come ad esempio la lingua inglese e le abilità informatiche.

In nessun caso possono essere convalidate attività formative, sia pur quantificate in crediti formativi, svolte presso enti non riconosciuti nel Sistema Universitario nazionale, ovvero riferiti a un'offerta formativa non appartenente a Diplomi Accademici AFAM di Primo, di Secondo Livello o Master, Corsi di Laurea, di Laurea Magistrale o Master Universitario. I crediti conseguiti nell'ambito dei corsi triennali di Diploma Accademico di Primo Livello non possono essere riconosciuti in percorsi di Diploma Accademico di Secondo livello.

ART. 8 - PROVA FINALE

La tesi di diploma consiste nella preparazione e discussione di un progetto o di un elaborato che possano dimostrare le competenze e le conoscenze acquisite dallo studente, la sua maturità in relazione all'approccio metodologico e l'acquisizione degli strumenti tecnici e culturali del settore di riferimento del corso frequentato.
Le sessioni di discussione della tesi di diploma sono stabilite dal Direttore Didattico, e approvate in sede di Consiglio Accademico; può accedere alla sessioni di tesi solo lo studente regolare (vedi art. 7.1) che ha completato positivamente l'intero percorso formativo e che ha quindi sostenuto tutti gli esami finali di profitto previsti dal piano di studi, sia delle attività didattiche fondamentali (ivi incluso il Tirocinio Curricolare), sia di quelle complementari. Per poter accedere alle sessioni di tesi, lo studente dovrà inoltre dimostrare che il progetto di tesi è conforme agli standard di qualità, originalità e completezza richiesti dall'istituzione.
Il completamento del percorso formativo unitamente alla presentazione e discussione del progetto di tesi consentono l'ottenimento del Diploma Accademico di Secondo Livello.
Per ulteriori dettagli si rimanda alle Linee Guida per la presentazione della tesi.
Previo parere positivo del Consiglio Accademico le discussioni di tesi possono essere organizzate in modalità telematica a distanza.

ART. 9 - POLICY SULL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Istituto Marangoni sostiene l'uso responsabile e l'implementazione degli strumenti di intelligenza artificiale nelle aree di apprendimento, insegnamento e valutazione. Gli studenti sono incoraggiati ad assicurarsi di essere consapevoli della motivazione e dello scopo principale dell'utilizzo di qualsiasi strumento di intelligenza artificiale scelto, nonché delle sue funzioni e limitazioni prima dell'utilizzo nel processo di apprendimento.
La Scuola definisce l'uso ragionevole degli strumenti di intelligenza artificiale in una specifica Policy.

Tutti gli studenti sono fortemente incoraggiati a visionare la versione completa del Manuale delle politiche sull'intelligenza artificiale che è stata loro fornita all'inizio dell'anno accademico, insieme a tutti gli altri regolamenti scolastici/accademici.

ART. 10 - CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO

Per la sede di Milano
Corsi attivati in ottemperanza al Decreto Ministeriale n.70 del 09/02/2023:

- Corso di Diploma Accademico di Secondo Livello in Fashion Design & Innovation.
- Corso di Diploma Accademico di Secondo Livello in Design della Comunicazione.

Per la sede di Firenze
Corsi attivati in ottemperanza al Decreto Ministeriale n.68 del 09/02/2023:

- Corso di Diploma Accademico di Secondo Livello in Fashion Design & Innovation.

ART. 11 - INTERPRETAZIONE DEL REGOLAMENTO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento si applicano il Regolamento Didattico Generale, la normativa ministeriale vigente e le deliberazioni degli organi accademici competenti.
In caso di difformità interpretative tra la versione italiana e quella inglese del presente Regolamento prevale la versione italiana.

TITOLO IV
APPENDICE

Corso di Diploma Accademico di II Livello in Fashion Design & Innovation

Anno	Attività formative	Settore (gruppo)	Disciplina	Tipo disciplina	Ore di lezione	Ore di studio	Totale ore	CFA	Rapporto ore crediti	Verifica profitto
I	Di Base	ISSC/01	Storia e Critica del Design Contemporaneo	T	45	105	150	6	25	E
I	Di Base	ISSU/01	Antropologia Sociale	T	45	105	150	6	25	E
I	Caratterizzante	ISDC/03	Progettazione Grafica	TP	100	100	200	8	25	E
I	Caratterizzante	ISDE/05	Design della Moda 1	TP	175	175	350	14	25	E
I	Di Base	ISST/02	Tecnologie e Materiali Innovativi	T	60	140	200	8	25	E
I	Caratterizzante	ISDE/04	Ingegnerizzazione del Prodotto	TP	100	100	200	8	25	E
I	Lingua straniera	ISSE/02	Lingua Inglese ad Indirizzo Professionale	T				4	25	ID
I	Attività a scelta dello Studente		Attività Autonome dello Studente				150	6	25	ID
Totali							1.500	60		
Anno	Attività formative	Settore (gruppo)	Disciplina	Tipo disciplina	Ore di lezione	Ore di studio	Totale ore	CFA	Rapporto ore crediti	Verifica profitto
II	Di Base	ISSU/05	Psicologia della Moda	T	45	105	150	6	25	E
II	Caratterizzante	ISDE/05	Design della Moda 2	TP	150	150	300	12	25	E
II	Caratterizzante	ISDC/08	Comunicazione del Progetto di Moda	TP	100	100	200	8	25	E
II	Caratterizzante	ISDE/05	Ricerca Tendenze	T	45	105	150	6	25	E
II	Caratterizzante	ISST/03	Innovazione Tecnologica	TP	75	75	150	6	25	E
II	Tirocinio		Tirocinio R&D				300	12	25	ID
II	Attività Formative Relative alla Prova Finale		Tesi				250	10	25	E
Totali							1.500	60		
Totali complessivi							3.000	120		

LEGENDA
T: materia Teorica - TP: materia Teorico-Pratica - E: Esame finale di profitto - ID: Giudizio di Idoneità - CFA: Credito Formativo Accademico

Corso di Diploma Accademico di II Livello in Design della Comunicazione

Anno	Attività formative	Settore (gruppo)	Disciplina	Tipo disciplina	Ore di lezione	Ore di studio	Totale ore	CFA	Rapporto ore crediti	Verifica profitto
I	Di Base	ISSC/02	Storia e Cultura della comunicazione	T	30	70	100	4	25	E
I	Di Base	ISDC/01	Fenomenologia dell'Immagine	T	45	105	150	6	25	E
I	Caratterizzante	ISDC/02	Tecniche e Linguaggi della Comunicazione	TP	125	125	250	10	25	E
I	Caratterizzante	ISDR/03	Tecniche di Rappresentazione e Comunicazione del Progetto	TP	75	75	150	6	25	E
I	Caratterizzante	ISDC/05	Design Della Comunicazione	TP	125	125	250	10	25	E
I	Caratterizzante	ISDC/03	Progettazione Grafica	TP	100	100	200	8	25	E
I	Di Base	ISDC/07	Tecniche Informatiche Multimediali	TP	75	75	150	6	25	E
I	Lingua straniera	ISSE/02	Lingua Inglese ad Indirizzo Professionale	T				4	25	ID
I	Attività Autonome dello Studente		Attività Autonome dello Studente				150	6	25	ID
Totali							1.500	60		
Anno	Attività formative	Settore (gruppo)	Disciplina	Tipo disciplina	Ore di lezione	Ore di studio	Totale ore	CFA	Rapporto ore crediti	Verifica profitto
II	Di Base	ISSC/02	Cultura della Grafica e del Design	T	30	70	100	4	25	E
II	Di Base	ISSU/02	Sociologia e Antropologia della Comunicazione	T	30	70	100	4	25	E
II	Caratterizzante	ISDC/02	Strategie della Comunicazione	T	60	140	200	8	25	E
II	Caratterizzante	ISDC/05	Art Direction	TP	150	150	300	12	25	E
II	Caratterizzante	ISDC/04	Design Multimediale	TP	125	125	250	10	25	E
II	Tirocinio		Tirocinio R&D				300	12	25	ID
II	Attività Formative Relative alla Prova Finale		Tesi				250	10	25	E
Totali							1.500	60		
Totali complessivi								120		

LEGENDA
T: materia Teorica - TP: materia Teorico-Pratica - E: Esame finale di profitto - ID: Giudizio di Idoneità - CFA: Credito Formativo Accademico

istitutomarangoni

ACADEMIC REGULATIONS

Academic Year 2026-2027

Second-Level Academic Diploma Courses

Approved by Academic Council
on September 18, 2026

Istituto Marangoni Programmes
School · Milano / Firenze
Language · English

Index

SECTION I
REFERENCES TO STANDARDS AND REGULATIONS 4

ART. 1 - SCOPE 4

SECTION II
ORGANISATION OF COURSES 4

ART. 2 - ACADEMIC CALENDAR AND LESSON TIMETABLE 4

ART. 3 - CERTIFICATES AND QUALIFICATIONS 4

ART. 4 - ACADEMIC CREDITS (CFA) AND STUDY CURRICULUM
ART. 4.1 - Structure 4
4
ART. 4.2 - Definition of Teaching Activities 4

ART. 5 - COMPULSORY ATTENDANCE, FINAL EXAMINATIONS AND GRADING SYSTEM 5
ART. 5.1 - Compulsory attendance 5
ART. 5.2 - Admission to final examination 5
ART. 5.3 - Grade refusal 5
ART. 5.4 - Grading system 5

ART. 6 - ADMISSION SECOND-LEVEL ACADEMIC DIPLOMA 6
ART. 6.1 - Admission requirements 6
ART. 6.2 - Admission process 6
ART. 6.3 - Admission test 6

SECTION III
STUDENT'S CAREER 6

ART. 7 - PROGRESSION OF STUDIES SECOND-LEVEL ACADEMIC DIPLOMA COURSES 6
ART. 7.1 - Regular, repeating and off-course Students 6
ART. 7.2 - Registration for the second year 7
ART. 7.3 - Transfers from other academies/universities 7

ART. 8 - FINAL EXAMINATION 7

ART. 9 - POLICY ON THE USE OF ARTIFICIAL INTELLIGENCE TOOLS 7

ART. 10 - SECOND-LEVEL ACADEMIC DIPLOMA COURSES 8

ART. 11 - INTERPRETATION OF REGULATION 8

SECTION IV
APPENDIX 8

SECTION I
REFERENCES TO STANDARDS AND REGULATIONS

ART. 1 - SCOPE

These School Regulations for Courses (hereinafter referred to as "Course Regulations") for Istituto Marangoni (hereinafter referred to as "Institute") are envisaged by Art. 10 of Presidential Decree 212/2005 which regulates the definition of the education systems for Institutions for High Artistic and Musical and Choral Education of Art. 2 of Law no. 508 of 21 December 1999, and considered in the School Regulations of Istituto Marangoni, validated with Ministerial Decree no. 467 of 24 March 2022. Istituto Marangoni is an Institution authorised to issue qualifications for High Artistic and Musical and Choral Education, implementing Art. 3 of DPR 212/2005 for the courses stated in Ministerial Decrees as published in the section dedicated of the corporate website.
These Regulations govern the course programmes activated by the Institute for the achievement of academic qualifications with the legal value as stated in Art. 4 of Law no. 508 of 21 December 1999, and defines the study system for the Second-level Academic Diploma carried out in the Institute in implementation of Art. 5 of DPR 212/2005 and DM no.14 of 9 January 2018.

SECTION II
ORGANISATION OF COURSES

ART. 2 - ACADEMIC CALENDAR AND LESSON TIMETABLE

Second-Level Academic Diploma Courses have an agreed duration of two academic years.
The duration of each semester is conventionally set at 16 weeks; the Institute reserves the right to vary this duration if required for more efficient planning of learning activities. The teaching session of each semester consists of lessons, exercises and workshop activities, followed by a period dedicated to learning assessment at the end of the semester. The duration of the academic year is set from September to September of the following year. Regarding the duration of the academic year, the Institution - has the right, in any case, to bring forward or delay - during the planning of the academic calendar and timetable of lessons - the start and end period for educational activities for the purpose of improving the overall programming while planning the detailed timetable for said activities.
With regard to teaching aims and to the most efficient organisation of activities, the Institute reserves the right to set out variations to the days and times on which learning activities are held, both in temporary or definitive terms; communication will be made through Istituto Marangoni's official channels, primarily via the institutional email address assigned to the student.
The scheduling of the use of spaces and times defines the availability of the spaces to be destined to teaching and study activities, as well as the respective times for use. For each taught subject activated, planning sets out the exact name of the subject, the name of the lecturer, the time, and the start and end date for lessons.
The academic calendar will be shared with Students before the start of the course; a detailed timetable for the different educational activities will be communicated to Students in good time for the start of said activities.

ART. 3 - CERTIFICATES AND QUALIFICATIONS

The Institute issues the following qualifications and certificates:
- certificate of registration (enrolment), after ensuring that all of the documents required to register for Courses have been provided, including the document "General Conditions for programme enrolment", duly signed, as well as the regular administrative status of the Student;
- certificates of attendance and successive academic certificates concerning examinations passed and academic credits acquired;
- for the sole purposes of personal identification or access to academic services, a virtual personal badge is issued, available on the dedicated app;
- at the end of the two-year course, the qualification "Second-level Academic Diploma" is issued as envisaged in Art. 3, subsection 1, letter B of D.P.R. 212/2005.
- Diploma Supplement (DS). As a supplement to the diploma for all qualifications, the Institute issues a certificate in two languages (Italian and English) with the main indications as to the specific "curriculum followed by the student to achieve the qualification, as well as their assessment according to the parameters of the ECTS scale (European Credit Transfer and Accumulation System). The "Diploma Supplement" model is as developed by UNESCO/CEPES and the European Commission, as transposed by Italian regulations and any subsequent amendments.

ART. 4 - ACADEMIC CREDITS (CFA) AND STUDY CURRICULUM

ART. 4.1 Structure
The Course Curriculum contains, for each course, the subjects included in the curriculum, the type of subject (theory, theory and practical), the total lesson hours and individual study time, and the type of course assessment, the total number of academic credits (CFA) corresponding with the type of examination.
The curricula for the Course Programme may include specific structuring according to the academic path chosen by the student at the enrolment stage, for the purposes of achieving personal and professional aims. During the academic year, the Course Director and the teachers can schedule some intermediate checks (formative assessments) with the sole purpose of monitoring the gradual learning of knowledge and the development of skills in relation to the educational objectives of the teaching. The intermediate tests - the delivery method of which is at the discretion of the individual teacher - do not represent final exams nor do they allow the acquisition of CFAs.
The average amount of study time by the full-time Student of a Second Level Academic Diploma is generally agreed as being a total of 3000 hours for the whole two-year period (120 academic credits in total).
1 academic credit corresponds to 25 hours of theory lessons, practical-theory lessons, workshops, design, and individual study.

ART. 4.2 Definition of Teaching Activities
Teaching activities are delivered onsite. Due to specific requirements in terms of method and exclusively at the recommendation of the institution, a part of the learning activities may be organised and delivered online (see Institute Study Regulations, Art. 7.2). Teaching types are divided as follows:
- the necessary general preparatory information and analytical and methodological tools across a range of different areas;
- distinctive training activities provide essential knowledge skills for the definition of cultural and technical content as well as the skills and specialist know-how that qualify professional figures;
- educational activities autonomously chosen by the student in order to facilitate professional choices using direct knowledge of working areas, including:
  - workshops/company projects: intensive design project activities lasting one or more weeks working with companies and on themes inspired by the companies themselves.
  - professional seminars: aimed at acquiring relational and organisational skills and the learning of legal and economic rules concerning professional practice;
  - external visits;
  - competitions to provide students with further learning methods;
- internship activities: the internship consists of a period of work experience, through the creation of individual or group projects - with institutes or companies at their premises or at the headquarters of Istituto Marangoni (internship on campus).

- educational activities for the preparation and testing of skills in a foreign language;
- educational activities for the preparation of the final examination for the final qualification (dissertation).

The teaching content is listed in the annual Programme Handbook for the individual courses. The commitment required is commensurate with the number of academic credits set down for the course curriculum.

ART. 5 - COMPULSORY ATTENDANCE, FINAL EXAMINATIONS AND GRADING SYSTEM

ART. 5.1 - Compulsory attendance
Attendance for taught activities is obligatory; students must guarantee attendance equal to or greater than 80% of the total number of hours envisaged for each course. Justifications for absences from educational activities will not be accepted. Any continuous and prolonged absences (of at least six consecutive days) due to serious and duly substantiated health reasons, appropriately documented by valid medical certification, will be subject to assessment by the Programme Director and, where appropriate, by the School Director of Education and the Academic Council. They will evaluate the impact of such absences on the achievement of the learning outcomes and any support measures that may be put in place. Unless otherwise and specifically stated by the Institution, the learning activities (including the final examinations) take place face to face and remote attendance is not accepted. In the event of special cases and if accepted by the Academic Board, it is possible to organise online dissertation discussion, during the sessions set down in the academic calendar.
The student who shows up late for the lesson - more than 15 minutes from the scheduled start time - will be marked as absent by the teacher, having however the possibility to attend the lesson - not to lose the transmitted content.
The Student is also responsible for monitoring personally and regularly his/her attendance status, taking care to promptly report to the any anomalies found (for example, absences marked incorrectly).

ART. 5.1.1 Serious breach of compulsory attendance
Serious breach of the compulsory attendance rule is attendance of less than 60% of the total number of hours envisaged for each course, for a number of more than four subjects included in the course curriculum for the year. In the event that at the end of the respective teaching period, it is found that the student is in serious breach of the compulsory attendance rule, as stated above, as well as being unable to sit final examinations in the subjects for which attendance is insufficient, as above, they will not be able to access the successive course year.

ART. 5.1.2 Academic Suspension
In case of repeated unjustified absences, over the number set down in the above articles, the Academic Board reserves the right to suspend the student from attendance (Art. 12.4 of the School Regulations of the Institute) An academic suspension means the student cannot access the following year.

ART. 5.1.3 Exceptional Waivers to Attendance Requirements
Istituto Marangoni, in line with the principles and values of inclusiveness inherent in the Right to Education, reserves the right to grant exceptional waivers to attendance requirements and to introduce additional exemption and/or compensatory measures for students in exceptional circumstances, upon specific request and subject to evaluation by the Academic Council.
Please refer to the specific Regulations for the Recognition of Student Status SS Working Student, Athlete or Parathlete, Caregiver, Student with disabilities – SLD, ADHD or SEN, Student Parent, or pregnant Student.

ART. 5.2 Admission to final examination
Admission to the final examination is dependent on compliance with compulsory attendance; for each subject as stated in the General School Regulations (Art. 12.1), for each subject, attendance cannot be less than 80% of the total hours envisaged in the course curriculum. At the end of each subject, the regular student (student who has complied with the compulsory attendance requirement) will be registered for and permitted to sit the first ordinary examination session as set out in the current academic calendar. Final examinations are face to face, unless otherwise and specifically indicated by the Institution.
In case of breach of compulsory attendance, the student will not be permitted to attend the final examination in the first possible session; the student can sit the examination in the following sessions and will be obliged to contact the lecturer to agree on the optimum recovery of course content. Students can repeat the final examination for essential subjects (see Art. 7.2 of these regulations) only in the ordinary examination sessions as envisaged in the calendar for the current academic year, as stated in the School Regulations for the Institute.

ART. 5.3 Grade refusal
Students who have sat the final examination in the ordinary examination session envisaged in the academic calendar has in any case, the right to withdraw from the examination and to refuse the positive grade expressed by the lecturer at the end of the assessment process; the decision to refuse the grade shall be communicated to the course lecturer before registration of the grade and at the end of the examination. After withdrawal from the examination and outcome of the final examination, the student cannot change this decision. The possibility to withdraw from the examination and to refuse the grade is only applicable to final examinations; it is possible to refuse the grade, for the same subject only once. The student who has withdrawn from the examination and who has refused a positive grade may repeat the final examination for essential learning activities only in the examination sessions envisaged in the calendar for the ongoing academic year. If a grade is refused, it will not be recorded in the student's grade; the student will be marked as "withdrawn".

ART. 5.4 Grading system
Final examinations are passed when students achieve a minimum of 18/30 or a grade considered positive. When a maximum grade of 30/30 is achieved, and in case of absolute and recognised unanimous excellence, a distinction may be awarded.
In case of failure to achieve the minimum grade required 18/30, the student can repeat the final examination for essential subjects (see Art. 7.2), but only in useful examination sessions as envisaged in the calendar for the academic year in progress. Registration for the successive year of the course is dependent on regular attendance at lectures and on passing - before the final useful examination session for the academic year in progress - of all essential learning activities envisaged by the course curriculum for the year of attendance. Students who, although registered to sit the final examination for essential subjects (Art. 7.2) do not take this exam, can resit the examination but only during the relevant sessions as envisaged in the calendar for the academic year in progress.

Conversion of assessment systems

Grade in letters (A-E)	UK system grades (0-100)	Decimal grades (0-10)	Italian system grades (0-30)	Description
A+	90-100	10	29-30 CUM LAUDE	"Excellent (exceeds expectations). All learning objectives have been reached to an excellent standard"
A	80-89	9	27-28	"Excellent. All learning objectives have been reached to an optimum standard"

Continued >>>

Continued

Grade in letters (A-E)	UK system grades (0-100)	Decimal grades (0-10)	Italian system grades (0-30)	Description
B+	70-79	8.5	25-26	"Distinction. All learning objectives have been reached to a very good level"
B	60-69	8	23-24	"Good. All learning objectives have been reached to a good standard"
C+	50-59	7	21-22	"Reasonable. All learning objectives have been reached to a reasonable standard"
C	40-49	6	18-20	"Pass. All learning objectives have been reached to a pass standard"
D	30-39	5	15-17	"Marginal fail. Some learning objectives (but not all) have been achieved to a minimum threshold level"
E	0-29	4	0-14	"Fail. Learning objectives have not been reached"

ART. 6 - ADMISSION SECOND-LEVEL ACADEMIC DIPLOMA

ART. 6.1 Admission requirements
To be accepted on a Two-year Course (Second-level Academic Diploma), it is necessary to have reached the age of 18 within the calendar year of the course (31st December).
Admission tests are open to Italian citizens with three-year degree qualification or first-level academic diploma.
Admission tests are open to foreign citizens with an equivalent academic qualification (with at least 15 years of schooling).
This equivalence must be ascertained and certified by the Italian Consulate in the city of origin. Students must possess suitable skills in the language in which the courses will be held. Required language skills must correspond to Level B2, as per structure within the common European framework of reference for language skills (CEFR), as follows:
- A1 Breakthrough: introductory level;
- A2 Waystage: survival level;
- B1 Threshold: intermediate level;
- B2 Vantage: intermediate or upper;
- C1 Effective Proficiency: advanced level;
- C2 Mastery or proficiency.

The skill level of the language in which the course is delivered must be demonstrated by the Student by presenting valid, recognised certification or it might eventually be ascertained by the Institute by means of testing during the admission test for the Course of Study.
Academic credits may be acknowledged for a second language, via suitability assigned by the office and exemption from attending the course in question if the student is able to provide suitable documentation to demonstrate attendance of another English language course prior to enrolment in their chosen course.

ART. 6.2 Admission process
When registering for Second-level Academic Diploma Courses, students must provide the following documents:
- application;
- motivation letter, signed;
- copy of the diploma of qualification, authenticated, and replacement certificate;
- copy of passport;
- 1 passport-sized photograph;
- transcript of the examinations passed during the previous three-year degree course or first-level academic diploma;
- Curriculum Vitae;
- two reference letters;
- portfolio.

Course entry is open to a maximum number of students as stated by the Academic Council, subsequent to successfully sitting a test put in place to check the candidate's interest and aptitude in the specific course direction in the Institution.

ART. 6.3 Admission test
The institute will admit to examination, those candidates who submit applications, within the time and according to the methods set out in the School Regulations, complete with the required documentation.
Admission to the course is permitted subsequent to passing a test to assess candidate requirements regarding the chosen course of study. Specifically, motivation for the chosen area of study, professional aims, personal interest, communication skills. Specifically, the Institute will ensure that prior skills are consistent with the two-year study course chosen by the student.

SECTION III
STUDENT'S CAREER

ART. 7 - PROGRESSION OF STUDIES - SECOND-LEVEL ACADEMIC DIPLOMA COURSES

ART. 7.1 Regular, repeating and off-course Students
All students who are enrolled for courses and in line with administration requirements, who have complied with obligatory attendance and who, before the last useful examination session envisaged in the calendar for the current academic year have passed all of the final examinations for the essential courses stated in the course curriculum, acquiring the right to register for the following year of the course are considered regular students. All those who do not regularise their registration for the different years in the course will not be admitted to lessons and will not be able to use the equipment of the Institute. To access the second year, Students must have achieved the number of academic credits required by the course curriculum for each course, corresponding to a total of 60 academic credits, corresponding to educational activities considered "essential" (binding for enrolment in successive years). Students may therefore have a shortfall exclusively of academic credits corresponding to the educational activities considered "complementary" (not binding for registration in the following years). In case Students have achieved the minimum number of academic credits needed to access the second year of the course, but who are in any case in debt for some complementary courses included in the course curriculum, they shall make up these courses and the relevant academic credit shortfall for the exam sessions of the following year. The exams or checks of the complementary courses must in any case be taken and passed by the last available session of the last year of the course.
Registration for the second year of the course is dependent on regular attendance at lectures and on passing - before the final useful examination session for the academic year in progress - all examinations for essential learning activities envisaged in the course curriculum for the first year of the course and by the resulting acquisition of all envisaged academic credits. At the end of the two-year course, students must have obtained 120 CFA.

Repeating students
Students who before the final examination session envisaged by the calendar for the current academic year have not passed all of the final examinations for essential subjects in the course curriculum and who have not therefore achieved the required academic credits or who are in the conditions stated in articles 5.1.1 and 5.1.2 of these regulations, cannot access the second course year and must enrol as Repeating Students for the first year of the course and pay the relevant fees. However, they are not in any case obliged to attend the courses for which they have already sat and passed examinations or acquired certified attendance.
Applications for enrolment in following years must be submitted to the Institute before 30 July.

Out-of-course Students
At the end of the entire two-year program, the Student must have passed all of the required examinations for the essential and complementary learning activities and to have acquired the respective academic credits as per Plan of Studies.
Students who have not completed exams for all essential and complementary courses as required in the course curriculum before the autumn session of the second year, can register by 30 September as Off-course Students, paying the relevant fees, in order to take the missing exams and/or attend the relevant courses. Students registered for the second year of the course and who have all of the credits regarding learning fundamental and complementary activities can conclude the Internship and prepare their Dissertation before the February/March session of the successive year as graduands and therefore, without paying the relevant taxes and fees envisaged.
If the course internship is not completed and the dissertation has not been discussed during the available graduation session (February/March), the student will have to register as an Off-course Student.

ART. 7.2 Registration for the second year
Regarding courses completed, at the end of the first year, Students must have the number of academic credits required for essential courses, while examinations in complementary subjects are possible in the resit period of the successive academic year, as described in the articles below. The complementary subjects for the first year, for each course, are as follows:

Course of Study First year	Complementary Subjects	Academic credits for Complementary Subjects (CFA)
Second-level Academic Diploma Course in Fashion Design & Innovation	Foreign Language (4 academic credits) Free Study Activities (6 academic credits)	10 academic credits (CFA)
Second-level Academic Diploma Course in Communication Design	Foreign Language (4 academic credits) Free Study Activities (6 academic credits)	10 academic credits (CFA)

ART. 7.3 Transfers from other academies/universities
Transfer applications from other Academies/ Universities, including outside Italy, and addressed to the Director of Education, must be sent in before the start of the new term and in any case, no later than 1 November.
For the purposes of obtaining the Second Level Academic Diploma, a student coming from another academy/university can obtain recognition of a part of the CFAs provided for in the chosen Istituto Marangoni Academic program. The recognition exclusively concerns credits acquired in Public Institutions (AFAM or Universities), or in Private Institutions in relation to master courses accredited by the Ministry of University and Research. The recognition of prior credits is subject to evaluation and approval by the Academic Council following an examination of the documentation provided by the student. Specifically, the student is required to submit detailed documentation of their previous academic career, including a transcript of grades, acquired credits, and a description of the master's course study plan content. Approval by the Academic Council may result in the recognition of some academic credits in the first and/or second year of the Second Level Academic Diploma program.
It is possible to request the recognition of academic credits exclusively for the following types of activities:
- Exams taken as part of other postgraduate-level study programmes that are equivalent in terms of quality and learning objectives to the one for which admission is requested, at AFAM institutions or universities, whether in Italy or abroad.
- Exams related to the same disciplinary areas and subjects included in the student's current study programme, or exams that clearly demonstrate equivalence in terms of content or acquired skills, subject to evaluation of the relevant syllabus.
- Knowledge and skills acquired through extracurricular or post-secondary educational activities designed and carried out with the involvement of Istituto Marangoni.
- Certified knowledge and skills, such as English language proficiency and IT skills.

Under no circumstances may academic credits be recognised for training activities—even if quantified in academic credits—undertaken at institutions not recognised within the national university system, or referring to a programme of study that does not belong to the categories of First- or Second-Level AFAM Academic Diplomas, Bachelor's or Master's Degrees, or University Master's Programmes. Credits earned within First-Level Three-Year Academic Diploma programmes may not be recognised within Second-Level Academic Diploma programmes.

ART. 8 - FINAL EXAMINATION

The diploma dissertation consists of preparing and discussing a project or composition that can show the skills and knowledge acquired by the student, their maturity with regard to the methodological approach, and the acquisition of the technical and cultural means for the sector of reference for the course attended.
The sessions for dissertation discussions are set by the School Director and approved by the Academic Board; dissertation sessions are only available to students (see Art. 7.1) who have successfully completed the whole course and who have sat all of the examinations envisaged in the course curriculum, for both essential (including Curricular Internship) and complementary subjects. To access the dissertation session, the student must also demonstrate that the dissertation project complies with the standards of quality, originality and completeness required by the institution.
Completion of the training course, together with the presentation and discussion of the final project allows the award of the Second-level Academic Diploma. For more details, please see the Guidelines for dissertation submission.
If approved by the Academic Board, the presentation of dissertations can be organised remotely.

ART. 9 - POLICY ON THE USE OF ARTIFICIAL INTELLIGENCE TOOLS

Istituto Marangoni supports the responsible use and implementation of artificial intelligence tools in the areas of learning, teaching and assessment. Students are encouraged to ensure that they are aware of the motivation and primary purpose of using any chosen AI tool, as well as its functions and limitations before using it in the learning process.
The School defines the reasonable use of artificial intelligence tools in a specific Policy. All students are strongly encouraged to carefully read the full version of the AI Policy Manual that is provided to them at the start of the academic year, along with all other school/academic regulations.

ART. 10 - SECOND-LEVEL ACADEMIC DIPLOMA COURSES

For the Milan school
Courses implemented in compliance with Ministerial Decree no. 70 of 09/02/2023;

- Second-level Academic Diploma Course in Fashion Design & Innovation.
- Second-level Academic Diploma Course in Communication Design.

For the Florence school
Courses implemented in compliance with Ministerial Decree no. 68 of 09/02/2023;

- Second-level Academic Diploma Course in Fashion Design & Innovation.

ART. 11 - INTERPRETATION OF THE REGULATIONS

For any matters not expressly governed by these Regulations, the General Academic Regulations, the applicable ministerial legislation, and the resolutions adopted by the competent academic bodies shall apply.
In the event of any discrepancy in interpretation between the Italian and English versions of these Regulations, the Italian version shall prevail.

SECTION IV
APPENDIX

Second-level Academic Diploma Course in Fashion Design & Innovation

Year	Educational activities	Sector (group)	Subject	Subject type	Lesson hours	Study Hours	Total Hours	Academic credits	Credit/ Hours ratio	Assessment
I	Basic	ISSC/01	History and Criticism of Design	T	45	105	150	6	25	E
I	Basic	ISSU/01	Social Anthropology	T	45	105	150	6	25	E
I	Specific	ISDC/03	Graphic Design	TP	100	100	200	8	25	E
I	Specific	ISDE/05	Fashion Design 1	TP	175	175	350	14	25	E
I	Basic	ISST/02	Innovative Technologies and Materials	T	60	140	200	8	25	E
I	Specific	ISDE/04	Product Engineering	TP	100	100	200	8	25	E
I	Foreign Language	ISSE/02	Business English	T				4	25	ID
I	Student's chosen activity		Free Study Activities					6	25	ID
Total							1.500	60		
Year	Educational activities	Sector (group)	Subject	Subject type	Lesson hours	Study Hours	Total Hours	Academic credits	Credit/ Hours ratio	Assessment
II	Basic	ISSU/05	Fashion Psychology	T	45	105	150	6	25	E
II	Specific	ISDE/05	Fashion Design 2	TP	150	150	300	12	25	E
II	Specific	ISDC/08	Fashion Project Communication	TP	100	100	200	8	25	E
II	Specific	ISDE/05	Fashion Trend Forecasting	T	45	105	150	6	25	E
II	Specific	ISST/03	Technological Innovation	TP	75	75	150	6	25	E
II	Internship		R&D Internship				300	12	25	ID
II	Training activities for final examination		Dissertation				250	10	25	E
Total							1.500	60		
Overall total							3.000	120		

LEGENDA
T: Theoretical Subject - TP: Theoretical-Practical Subject - E: Final Exam - ID: Pass/Fail Exam - CFA: Credits

Second-level Academic Diploma Course in Communication Design

Year	Educational activities	Sector (group)	Subject	Subject type	Lesson hours	Study Hours	Total Hours	Academic credits	Credit/ Hours ratio	Assessment
I	Basic	ISSC/02	Communication History and Culture	T	30	70	100	4	25	E
I	Basic	ISDC/01	Image Phenomenology	T	45	105	150	6	25	E
I	Specific	ISDC/02	Communication Languages and Techniques	TP	125	125	250	10	25	E
I	Specific	ISDR/03	Project Communication and Representation Techniques	TP	75	75	150	6	25	E
I	Specific	ISDC/05	Communication Design	TP	125	125	250	10	25	E
I	Specific	ISDC/03	Graphic Design	TP	100	100	200	8	25	E
I	Basic	ISDC/07	Multimedia Information Technologies	TP	75	75	150	6	25	E
I	Foreign Language	ISSE/02	Business English	T				4	25	ID
I	Student's autonomous activities		Free Study Activities					6	25	ID
Total							1.500	60		
Year	Educational activities	Sector (group)	Subject	Subject type	Lesson hours	Study Hours	Total Hours	Academic credits	Credit/ Hours ratio	Assessment
II	Basic	ISSC/02	Graphic and Design: Cultural Studies	T	30	70	100	4	25	E
II	Basic	ISSU/02	Sociology and Anthropology of Communication	T	30	70	100	4	25	E
II	Specific	ISDC/02	Communication Strategies	T	60	140	200	8	25	E
II	Specific	ISDC/05	Art Direction	TP	150	150	300	12	25	E
II	Specific	ISDC/04	Multimedia Design	TP	125	125	250	10	25	E
II	Internship		R&D Internship				300	12	25	ID
II	Training activities for final examination		Dissertation				250	10	25	E
Total							1.500	60		
Overall total								120		

LEGENDA
T: Theoretical Subject - TP: Theoretical-Practical Subject - E: Final Exam - ID: Pass/Fail Exam - CFA: Credits