

istitutomarangoni



REGOLAMENTO

DEL PRESIDIO DI QUALITÀ

Approvato con Delibera del Consiglio Accademico

18 dicembre 2024

Indice

TITOLO I		TITOLO III	
OGGETTO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3	ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ	3
ART. 1 - Ambito di applicazione	3	ART. 4 - Compiti	3
ART. 2 - Nomina, composizione e funzioni del Presidio di Qualità	3	ART. 5 - Rinvio	4
TITOLO II		TITOLO IV	
DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO	3	ENTRATA IN VIGORE E NORME PROVVISORIE	4
ART. 3 - Incontri e verbalizzazione	3	ART. 6 - Entrata in vigore	4

TITOLO I OGGETTO E CAMPO D'APPLICAZIONE

ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento disciplina le modalità di funzionamento del "Presidio di Qualità" di Istituto Marangoni, di seguito denominato "PQM". Le attività e le funzioni del Presidio hanno valore sia per la sede centrale di Istituto Marangoni di Milano, sia per la sede decentrata di Firenze.

ART. 2 - NOMINA, COMPOSIZIONE E FUNZIONI DEL PRESIDIO DI QUALITÀ

- a) Secondo quanto previsto dallo Statuto di Autonomia, è istituito il Presidio di Qualità di Istituto Marangoni (PQM). Il PQM è un organo consultivo formato da membri individuati tra i Direttori Didattici di Sede, i Direttori di Corso o docenti, i Direttori Amministrativi e componenti degli uffici tecnico-amministrativi in rappresentanza delle diverse scuole e aree disciplinari; è presieduto dal Direttore Accademico di Istituto Marangoni. In relazione a specifiche tematiche, il PQM può invitare a scopo consultivo ulteriori rappresentanti del personale tecnico amministrativo, del corpo docente e della comunità degli studenti, in particolare il Presidente della Consulta degli Studenti. Il PQM è costituito da un numero di componenti non inferiore a 10.
- b) La componente accademica ed amministrativa del Presidio di Qualità è nominata dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Consiglio Accademico.
- c) I componenti del Presidio restano in carica per tre anni accademici e possono essere rinominati, seguendo la procedura di cui al presente articolo. La cessazione dei componenti del Presidio di Qualità per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui il Presidio è stato ricostituito. Nel caso si renda necessario procedere alla sostituzione di componenti, la nuova nomina viene deliberata dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Consiglio Accademico ed è effettuata nella prima seduta utile del Presidio.
- d) Il Presidio è la struttura che sovrintende allo svolgimento delle procedure di Assicurazione della Qualità (AQ) nelle Scuole e nei Corsi di Studio in base agli indirizzi formulati dagli Organi di Governo di Istituto Marangoni e alle indicazioni provenienti dal Presidente e dal Consiglio di Amministrazione, assicurando la gestione dei flussi informativi interni ed esterni e sostenendo l'azione delle strutture accademiche e tecnico-amministrative coinvolte. Il Presidio di Qualità attua le azioni di monitoraggio dell'AQ e svolge una funzione di raccordo con le strutture chiamate a diverso titolo a contribuire all'assicurazione della qualità, ivi inclusi il Nucleo di Valutazione, la Consulta degli Studenti, il Consiglio Accademico, i Consigli di Corso, il corpo docente.
- e) Il Presidente rappresenta il Presidio della Qualità e ne promuove e coordina le attività, assicurando il rispetto della normativa nazionale e interna a Istituto Marangoni. Inoltre, interagisce con gli organi di governo dell'Istituto, il competente ministero, ANVUR e Nucleo di Valutazione.

TITOLO II DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO

ART. 3 - INCONTRI E VERBALIZZAZIONE

- a) Il Piano annuale delle attività del PQA viene predisposto dal Presidente del PQM coerentemente alle necessità e alle eventuali indicazioni provenienti dal Ministero dell'Università e della Ricerca e dell'Agenzia Nazionale di Valutazione dell'Università e della Ricerca (ANVUR), nonché alle attività relative ai processi interni di assicurazione della qualità. Tale piano deve prevedere almeno 4 incontri nell'arco dell'anno accademico.

- b) Durante ogni incontro verrà mantenuto, come ordine del giorno, lo stato di avanzamento delle attività pianificate, arricchito da varie ed eventuali.
- c) Ogni incontro deve essere opportunamente documentato e verbalizzato. I verbali degli incontri sono resi disponibili in specifica cartella condivisa e trasmessi ai membri del PQM, agli organi istituzionali ed eventualmente agli uffici che il PQM ritiene necessario informare.
- d) È facoltà del presidente del PQM convocare riunioni straordinarie qualora ne ravvisasse la necessità o qualora i componenti del PQM ne facessero esplicita richiesta a fronte di motivazioni ritenute importanti e urgenti.
- e) Per lo svolgimento delle attività il PQM può chiedere informazioni o la condivisione di dati a tutti gli uffici competenti che possono essere di supporto nel garantire il buon funzionamento dei processi di AQ.

TITOLO III ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

ART. 4 - COMPITI

1. Il PQM è chiamato ad attivare ogni iniziativa utile per promuovere la cultura della qualità all'interno di un processo coerente di Assicurazione della Qualità, concernente gli aspetti inerenti alla didattica, alla ricerca, alla produzione artistica, alla terza missione e ai servizi complessivi coerentemente agli indirizzi formulati dagli organi di governo e alla mission di Istituto Marangoni. Inoltre collabora alle attività di monitoraggio e la raccolta dei dati e delle informazioni utili ai lavori del Nucleo di Valutazione, nonché alla loro finalizzazione.
2. In particolare, il PQA è chiamato a svolgere attività:
 - di supporto agli attori principali e alle strutture dell'Istituto nella costruzione dei processi per l'Assicurazione della Qualità e delle relative procedure verificandone l'attuazione e i risultati;
 - di proposta di strumenti comuni per l'AQ che possano rappresentare opportunità di miglioramento nella gestione delle procedure legate alla didattica, alla ricerca, alla produzione artistica, alla terza missione e ai servizi complessivi;
 - di formazione in materia di AQ a supporto dei corsi di studio, del Consiglio Accademico, dei Consigli di Corso, del Collegio Docenti, della comunità degli studenti e di eventuali altre strutture che operano nell'AQ;
 - di redazione di linee guida e documentazione a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione, eventuale riesame dei corsi di studio, delle procedure didattiche e amministrative, dei flussi informativi, dei servizi complessivi offerti da Istituto Marangoni;
 - di supporto all'analisi dei risultati delle rilevazioni dell'opinione degli studenti e di formulazione di raccomandazioni per superare eventuali criticità emerse coerentemente agli indirizzi formulati dagli organi di governo e alla mission di Istituto Marangoni;
 - di collaborazione alla lettura e analisi dei dati per il monitoraggio degli indicatori (KPI), sia qualitativi che quantitativi, curandone la diffusione degli esiti;
 - di supporto alla governance di Istituto Marangoni per le attività di monitoraggio dei processi di AQ e dei risultati ottenuti nell'ottica del miglioramento continuo e della maggiore efficacia delle procedure;
 - di verifica della corretta applicazione dei Regolamenti Didattici vigenti e dell'osservanza delle linee guida in materia di didattica, ricerca, produzione artistica e terza missione;
 - di monitoraggio per la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dal Nucleo di Valutazione e dall'ANVUR in generale, in occasione delle attività di Accredimento Iniziale e Periodico, della stesura della relazione annuale del Nucleo di Valutazione e del processo di richiesta di autorizzazione per il rilascio di nuovi titoli accademici;

- di controllo del regolare svolgimento delle procedure di AQ nell'ambito della ricerca in coerenza con quanto dichiarato e programmato dalle Scuole e in ottemperanza alla mission di Istituto Marangoni;
- di attuazione di ogni ulteriore disposizione normativa o regolamentare relativamente a materie di propria competenza.

ART. 5 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si applica la normativa vigente, le linee guida dell'ANVUR, lo Statuto di Autonomia di Istituto Marangoni, nonché le disposizioni regolamentari e procedurali dell'Istituto.

TITOLO IV ENTRATA IN VIGORE E NORME TRANSITORIE

ART. 6 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore contestualmente alla delibera del Consiglio Accademico e previa approvazione del Presidente. Eventuali modifiche al presente regolamento dovranno essere approvate dal Consiglio Accademico, previo parere positivo del Presidente.