

**PROCEDURA DI TRASFERIMENTO DEGLI STUDENTI E
RICONOSCIMENTO CFA IN INGRESSO**

1. INTRODUZIONE	3
1.1. UFFICI COINVOLTI	3
1.2. OBIETTIVI	3
1.3. APPLICABILITÀ	3
1.4. ALLEGATI	3
2. TRASFERIMENTI IN INGRESSO A CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DA ALTRE ACCADEMIE/UNIVERSITÀ	4
2.1. ACCESSO AI CORSI	4
2.2. AMMISSIONE	4
2.3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE CON RICONOSCIMENTO CF	4
2.3.1. ELENCO DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.....	4
2.4. TEMPI DI PRESENTAZIONE E ACCETTAZIONE DELLA RICHIESTA.....	5
2.4.1. FASE 1: ADMISSION OFFICE.....	5
2.4.2. FASE 2: UFFICI ACCADEMICI.....	5
3. TRASFERIMENTI IN USCITA DA CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO AD ALTRE ACCADEMIE/UNIVERSITÀ	5

1. INTRODUZIONE

1.1. UFFICI COINVOLTI

Admission Office
Direttore di Scuola
Direttore Didattico
Direttori di Corso
Academic & Student Service

1.2. OBIETTIVI

- Corretta gestione delle richieste di iscrizione ai corsi triennali di studenti provenienti da altre Accademie/Università.
- Corretta gestione delle richieste di trasferimento ad altre Accademie/Università di studenti iscritti a Istituto Marangoni.

1.3. APPLICABILITÀ

La procedura si applica a tutti i corsi di Diploma Accademico di I Livello di Istituto Marangoni, secondo le specifiche sotto riportate e verrà aggiornata sulla base delle indicazioni predisposte annualmente dal Consiglio Accademico.

1.4. ALLEGATI

- Valutazione della carriera pregressa da parte del PL e del DE (Format A).
- Format per il riconoscimento della carriera pregressa (Format B)
- Certificato crediti formativi validati (Format C)
- Richiesta di trasferimento ad altre Accademie/Università di studenti iscritti a Istituto Marangoni (Format D)

2. TRASFERIMENTI IN INGRESSO A CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DA ALTRE ACCADEMIE/UNIVERSITÀ

2.1. ACCESSO AI CORSI

Ammissione al percorso triennale di Diploma Accademico di I Livello per studenti provenienti da altre Accademie/Università italiane e straniere.

Le ammissioni sono intese:

- Nuova immatricolazione, 1° anno per gli studenti che richiedono di iscriversi all'inizio del percorso triennale con il riconoscimento di crediti formativi pregressi;
- 'Transfer student', 2° anno per gli studenti che richiedono di entrare a percorso triennale iniziato

2.2. AMMISSIONE

Lo studente per essere ammesso al corso triennale di Diploma Accademico di I Livello deve possedere i requisiti e seguire il processo come indicato nell'Admission Pack, scaricabile al seguente

link: <https://www.istitutomarangoni.com/brochure/en/admission-pack-international-fashion-design.pdf>

2.3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE CON RICONOSCIMENTO CF

Le ammissioni possono essere effettuate dopo attenta valutazione dei requisiti di ammissione e della precedente carriera accademica dello studente, inclusi portfolio e risultati didattici.

Il Consiglio Accademico valuta l'idoneità della domanda e indica eventuali debiti o crediti formativi, l'annualità e il semestre di inserimento.

2.3.1. ELENCO DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Oltre a quanto indicato nella procedura di ammissione, vanno presentati i seguenti documenti:

- Certificato della carriera accademica pregressa (esami, voti e CF).
- Piano di studi e relativi programmi frequentati (descrizione dettagliata dei contenuti del piano di Studi).
- Lettera di motivazione (max 1 pagina).
- Curriculum vitae (max 1 pagina).
- Portfolio digitale

Attenzione

Per accedere ai corsi di Diploma Accademico di I Livello gli studenti italiani iscritti ad Accademie/Università hanno l'obbligo di presentare un **certificato di trasferimento/rinuncia agli studi dell'Università/Accademia di origine**.

È responsabilità dello studente stabilire quale documento di interruzione della propria carriera presso l'Università/Accademia di origine presentare per l'ammissione in Istituto Marangoni.

Gli studenti stranieri extra-UE provenienti da Accademie/Università straniere devono fare domanda di preiscrizione secondo le tempistiche previste dalla Circolare Ministeriale (Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia), indicando sul modulo A-bis "abbreviazione di corso".

Nel caso in cui lo studente straniero extra-UE già iscritto presso una Università/Accademia italiana abbia effettuato la rinuncia agli studi e richieda iscrizione a un nuovo corso presso la stessa o altra Università, non può utilizzare lo specifico permesso di soggiorno per studio rilasciato in occasione della precedente immatricolazione. La formalizzazione della rinuncia agli studi determina il venir meno dei requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio dello Stato e, conseguentemente, la revoca del titolo di autorizzazione (cfr. articolo 5, comma 3, 4 e 5 del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e successive modificazioni).

Per ulteriori informazioni e approfondimenti consultare: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Lo studente dovrà pertanto chiedere un nuovo visto di studio/Università alla rappresentanza diplomatica italiana del Paese di provenienza.

Diversamente, nel caso in cui lo studente straniero extra-UE, già iscritto presso un'Università / Accademia italiana, abbia effettuato un trasferimento e richieda una nuova iscrizione presso la stessa o altra Università, può utilizzare e rinnovare il permesso di soggiorno già in suo possesso, senza richiedere un nuovo visto, a condizione di aver superato almeno due esami nell'anno accademico precedente.

2.4. TEMPI DI PRESENTAZIONE E ACCETTAZIONE DELLA RICHIESTA

La domanda di trasferimento da altre Accademie/Università, anche straniere, deve pervenire **entro il 1° settembre** di ogni Anno Accademico.

Le fasi per la valutazione e l'accettazione della domanda sono:

2.4.1. FASE 1: ADMISSION OFFICE

Gli uffici verificano i requisiti di ammissione e la completezza della documentazione richiesta per l'ammissione e inoltrano al Direttore Didattico la domanda di trasferimento con la documentazione necessaria per la valutazione della carriera pregressa.

2.4.2. FASE 2: UFFICI ACCADEMICI

Il Direttore Didattico procede, con il supporto dei Direttori di Corso, alla comparazione dei Piani di Studio (Format_B, allegato): esami sostenuti, comparazione dei programmi dei corsi.

Una volta terminata l'analisi, viene redatta una relazione di accompagnamento (Format_A, allegato) con la valutazione da parte del PL e della scuola stessa.

Il format B con la sintesi della comparazione dei piani di studio e la relazione e il Format_A, vengono discussi e approvati dal Consiglio Accademico, entro il 30 settembre, e comunque non prima di 15 giorni dal ricevimento della domanda di trasferimento correlata di tutta la necessaria documentazione.

Il Consiglio Accademico ha facoltà di negare l'ammissione al 2° anno, se valuta "non idonea" la carriera accademica pregressa dello studente. In questo caso, lo studente può essere ammesso al 1° anno con eventuali crediti formativi.

Il Direttore di Scuola notifica l'esito della valutazione all'Ufficio Admission, che provvede a comunicare allo studente l'accettazione della richiesta, affinché possa concludere il processo di ammissione.

Una volta concluso il processo di ammissione, in caso di iscrizione, l'Academic & Student Service procede con il rilascio del certificato con gli esami e i CF riconosciuti (Format_C) e all'inserimento in Sinapto di tali voti riconosciuti seguendo la procedura descritta nelle linee guida [SINAPTO Guideline_Riconoscimento carriera pregressa](#).

Per le domande di ammissione con riconoscimento di CF presentate successivamente al 1° settembre, il Consiglio Accademico si riserva di valutare l'ammissione e le eventuali modalità della stessa.

3. TRASFERIMENTI IN USCITA DA CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO AD ALTRE ACCADEMIE/UNIVERSITÀ

Lo Studente, in regola con la posizione amministrativa e didattica, può trasferirsi presso altra Accademia, presentando domanda (Format D) al Direttore di Scuola, in qualunque momento dell'anno accademico, fatte salve le normative statali sul trasferimento di studenti extra UE.

Il Direttore di Scuola è tenuto a comunicare allo Studente l'avvenuta accettazione della domanda entro 15 giorni lavorativi.

A decorrere dalla data di accettazione della domanda di trasferimento ad altra Accademia / Università, lo Studente interrompe la carriera accademica presso Istituto Marangoni.

Lo Studente trasferito presso altra Accademia / Università riceve la documentazione attestante il proprio curriculum accademico con indicazione degli esami di profitto sostenuti e dei CF acquisiti.

Da: _____, Direttore Didattico
A: Consiglio Accademico
e p.c. _____, Academic and Student Service

VALUTAZIONE CARRIERA PREGRESSA PER AMMISSIONE AL CORSO DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO

Dopo attenta analisi sui contenuti degli esami sostenuti da

Nome: _____
Cognome: _____
presso _____

e comparazione con i contenuti del corso di studi erogato presso Istituto Marangoni e per il quale lo studente ha fatto richiesta, riteniamo possano essere riconosciuti e validati per affinità di obiettivi formativi e di programma i seguenti:

Titolo materia (presso altra università)	Nr. CF acquisiti	Voto in 30esimi	Titolo materia (presso Istituto Marangoni)	Nr. CF riconoscibili	Anno

Breve motivazione (facoltativo):

Direttore Didattico

Milano, _____

AMMISSIONE CON CREDITI AL ... ANNO DEL CORSO DI, ANNO ACCADEMICO ...

Gentile, _____

il Consiglio Accademico di Istituto Marangoni sulla base della documentazione presentata e delle valutazioni effettuate approva la sua ammissione al ... anno del Diploma Accademico di I livello in, per l'anno accademico, con il riconoscimento dei seguenti esami e dei relativi crediti formativi:

Attività formativa	Codice	Settore disciplinare	Ambito disciplinare	Voto	Crediti Formativi

Il Consiglio Accademico di Istituto Marangoni, su proposta di, Direttore Didattico della scuola di....., approva, inoltre, un piano formativo personalizzato, finalizzato all'integrazione dei contenuti previsti dal percorso di studi del anno del corso di da lei seguito nell'anno accademico e al raggiungimento degli obiettivi formativi specifici del corso presso Istituto Marangoni.

Il diritto dello studente di frequentare le lezioni dei corsi è riconosciuto senza esclusione per tutte le materie dell'anno accademico
 In allegato alla presente troverà il piano formativo personalizzato così come approvato dalla Scuola di competenza e dal Consiglio Accademico.

Restiamo a disposizione per eventuali chiarimenti.

Cordiali saluti.

 Firma Direttore Didattico

Milano, _____

DOMANDA DI TRASFERIMENTO AD ALTRA UNIVERSITA'

Al Direttore di Scuola – Istituto Marangoni _____

Il/la sottoscritto/a _____

Matricola _____

Nato/a a _____

il _____

iscritto/a al Diploma Accademico di I livello in _____

CHIEDE

il trasferimento al corso di Laurea/ Laurea Specialistica/Laurea Magistrale/Diploma in _____

_____ Classe _____ della

Facoltà di _____ Università/Politecnico/Istituto di _____

_____.

Il/la sottoscritto/a prende atto che, dalla presentazione della domanda di trasferimento, la carriera scolastica e la relativa certificazione sono temporaneamente sospese.

Chiede, infine, che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo:

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

Città _____ Prov. _____ Tel. fisso _____

Tel. Cellulare _____ Indirizzo e-mail _____

DICHIARA

di essersi informato/a sulle condizioni di accoglimento del proprio trasferimento alla Facoltà di _____

_____ corso di Laurea/ Laurea Specialistica/Laurea Magistrale/Diploma in _____

_____ dell'Università di _____.

e, pertanto, si assume ogni responsabilità nell'eventualità che, pur rispettando i termini indicati dall'Ateneo di destinazione per l'invio dei documenti, il trasferimento non venga accolto.

Milano, _____

_____ (firma dello studente)

da compilare a cura Student & Academic Services e restituire allo Studente

RICEVUTA DELLA DOMANDA DI TRASFERIMENTO AD ALTRO ATENEO DEL/LA

Studente _____

Matricola _____

Diploma Accademico di I livello in _____

Lo studente, poiché ha dichiarato di essersi informato/a sulle condizioni di accoglimento del proprio trasferimento, si assume ogni responsabilità nell'eventualità che, pur rispettando i termini indicati dall'Ateneo di destinazione per l'invio dei documenti, il trasferimento non venga accolto.

Gli studenti che chiedano il trasferimento ad altro Ateneo non hanno in ogni caso diritto al rimborso della retta di frequenza già versata. Dalla presentazione della domanda di trasferimento, la carriera scolastica e la relativa certificazione sono temporaneamente sospese.

(firma del referente Student & Academic Services)



SINAPTO INTRANET GUIDELINE

Riconoscimento carriera pregressa

INSERIMENTO VOTI PREGRESSI IN CASO DI FREQUENZA PRESSO ALTRE UNIVERSITÀ	3
1.1 Iscritti al primo anno di un corso validato	3
1.2 Iscritti al secondo o terzo anno di un corso validato	4

INSERIMENTO VOTI PREGRESSI IN CASO DI FREQUENZA PRESSO ALTRE UNIVERSITÀ

1.1 Iscritti al primo anno di un corso validato

In caso di riconoscimento di crediti a studenti iscritti al primo anno di un corso validato, nella sezione **Student Career** fare **AMEND** dei voti riconosciuti sulla materia corrispondente, inserendo:

- **National Credit Transfer** in caso di crediti ottenuti presso un'Accademia o Università italiana
- **International Credit Transfer** in caso di crediti ottenuti presso un'Università straniera
- **Recognition of Prior Learning** in caso di riconoscimento della Lingua straniera, ad esempio, dovuta al fatto di aver frequentato una scuola americana o inglese.

Il sistema dà la possibilità di allegare documenti a ciascuna materia.
Cliccare su **Confirm Amend Exam**.

Alvarez Valeria

Product Design 1 Feb 21 (AFAM) PD1211

Representation Methods and Tools A_ISDR0201

Status
ok

Exam Type
exam

Mark
29

Minutes

Transfer Type (Recognition)
 None National Credit Transfer International Credit Transfer
 Recognition of Prior Learning

Commento in italiano

Comment in English

Add a file
Scegli file Nessun file selezionato
Reference document is not obligatory

Cancel Confirm amend exam

1.2 Iscritti al secondo o al terzo anno di un corso validato

In fase di accettazione di uno studente che viene iscritto direttamente al secondo o al terzo anno di un corso validato è necessario:

1. iscrivere lo studente con status **From Other University** agli anni mancanti nella sezione PDF in Sinapto, assegnando sede, corso, classe e lingua.
2. **Informare il dipartimento Finance che inserirà delle deduzioni totali nella scheda studente.**
3. inserire tutti i voti corrispondenti alle materie AFAM in Student Career con il tasto AMEND EXAM, inserendo:
 - **National Credit Transfer** in caso di crediti ottenuti presso un'Accademia o Università italiana
 - **International Credit Transfer** in caso di crediti ottenuti presso un'Università straniera
 - **Recognition of Prior Learning** in caso di riconoscimento della Lingua straniera, ad esempio, dovuta al fatto di aver frequentato una scuola americana o inglese.Il sistema dà la possibilità di allegare documenti a ciascuna materia.
4. Cliccare su **Confirm Amend Exam**.

Kang Minjeong

Fashion Design & Accessories 1 1718 (AFAM, with Womenswear pathway) JD1172

Basic Design A_ISME0201

Status
ok

Exam Type
exam

Mark
inserire voti

Minutes
in caso di università /accademie riconosciute italiane

Transfer Type (Recognition)

None National Credit Transfer International Credit Transfer

Recognition of Prior Learning in caso di certificazioni Es. certificato IELTS per l'inglese

Comment

Add a file
Scegli file Nessun file selezionato
Reference document is not obligatory

Cancel **Confirm amend exam**